

國立中山大學研究生學位論文格式規範

99.12.13 經 99 學年度第 1 學期第 126 次教務會議通過
104.03.19 經 103 學年度第 2 學期第 143 次教務會議通過

- 一、為統一本校研究生學位論文格式，確保研究生研究品質，並因應國際化趨勢，特訂定本規範。
- 二、各系、所得依其學術領域之特殊性另訂各系、所統一格式，惟主體架構仍請依本規範訂定。
- 三、論文編印次序規範如下：
 1. 封面（含書脊）
 2. 書名頁
 3. 論文審定書
 4. **論文公開授權書**
 5. 序言或誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫）
 6. 中文摘要及關鍵詞 5-7 個
 7. 英文摘要及關鍵詞 5-7 個
 8. 目錄
 9. 圖次
 10. 表次
 11. 符號說明（依學術領域自行決定是否撰寫）
 12. 論文正文
 13. 參考文獻
 14. 附錄
 15. 自傳或簡歷（依個人意願自行決定是否撰寫）
 16. 封底
- 四、封面（含書脊）：**【詳附件 1 及範例】**
 1. 封面：包括中、英文校名、系所名稱、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授及畢業年月。
 2. 書脊：包括校名、系所名稱、學位、論文中文題目、撰寫者姓名及畢業之學年度。
- 五、書名頁：與封面同。
- 六、論文審定書**【詳附件 2】**
 1. 碩、博士班研究生學位論文考試經考試委員評定成績及格後，須修改內容者，應依考試委員之意見修改論文。
 2. 指導教授必須於「論文審定書」簽章核可後，學生方得繳交論文。
- 七、**論文公開授權書**：**【詳附件 3】**
 1. 畢業生上傳論文電子檔後列印授權書，並經指導教授共同簽署。
 2. 簽署後授權書裝訂於論文內。

八、序言或謝辭

學生在論文完成的過程中，獲得他人之啟發與協助，或撰寫論文後的感想，皆可在此項次致謝，內容請簡單扼要，須另頁書寫，以不超過一頁為原則。

九、中英文摘要：【詳附件 4】

1. 內容應論述重點，包括研究目的、研究方法、程序及結論等。
2. 中英文摘要頁數請各以一頁為原則。
3. 經系、所同意以英文撰寫論文者，仍需附中文摘要。

十、目錄：【詳附件 5】

包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。

十一、圖次：【詳附件 6】

包括各章節之圖及其所在之頁數。

十二、表次：【詳附件 6】

包括各章節之表及其所在之頁數。

十三、符號說明：

各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列說明，以便參閱。

十四、論文頁面規格：

1. 紙張：除封面、封底外，均採用白色 A4 規格，80 磅之白色模造紙裝訂。
2. 字體：
 - 原則上中文以 12 號楷書（細明體及標楷體為主），字體行距以 1.5 倍行高為主。
 - 原則上英文以 12 號 Times New Roman 字型為主，字體行距以 2 倍行高為主。
3. 邊界留白上 2.54 公分、下 2.54 公分、左右各 3 公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，各頁正下方 1.5 公分應置中註明頁碼。
4. 論文以中文或英文撰寫為原則，為響應環保愛地球以雙面印刷，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。

十五、論文頁碼編排原則：

1. 論文正文前之頁數，以 i ， ii ， iii ... 等小寫羅馬數字連續編頁，置中對齊。
2. 自論文正文首頁起至「附錄」頁止，以 1，2，3... 等阿拉伯數字連續編頁，置中對齊。

十六、圖表參考文獻：

若正文中之圖或表格，擷取自參考文獻，必須於本文該圖或該表格的位置下方標註資料來源。

十七、參考文獻

1. 引用之中、英文書籍：須包含作者、出版年次、書名、版次、出版地、出版者、頁次等文獻資料。
2. 引用之中、英文期刊：須包含作者、文章名稱、期刊名稱、卷別、期別、出版日期、頁次等文獻資料。
3. 整本論文參考文獻之格式必須統一。各系所請依其學術慣用格式，統一各系所論文之引註格式（例如：APA 、MLA 、Chicago 格式等）；或由各系所提供至多五種學術期刊作為該系所參考文獻之格式，由學生擇一使用。

十八、封面（底）：碩、博士論文均應裝訂成冊。論文封面顏色由各學院自訂單一顏色，並

通知所屬系所採行。

十九、論文繳交

1. 學生畢業離校時，應提交完全相同之論文至少 3 本，圖資處 1 冊（精裝、平裝依圖資處規定）留校陳列典藏、註冊組 1 冊（平裝）轉交國家圖書館陳列典藏，系所 1 冊（精裝、平裝依系所規定）留系所參考。
2. 各系、所、學程可自行規定增加份數或要求英文本。

(上留白 2.54 公分)

(附件1及範例)



國立中山大學○○系(所)

碩(博)士論文(字型為18之楷書、1.5倍行高)

Department/Institute of ○○(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

National Sun Yat-sen University(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

Master Thesis/Doctorate Dissertation(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

(論文中
文題目)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

(論文英文題目)(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

研究生：○○○ (撰者中文姓名) (字型為16之楷書、1.5倍行高)

○○○ (撰者英文姓名) (字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

指導教授：○○○ (學位名稱) 或 (職銜) (字型為16之楷書、1.5倍行高)
(DEGREE) 或 (TITLE) ○○○(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

中華民國○○年○月(字型為16之楷書、1.5倍行高)

(英文月) ○○○○(西元年)(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

(下留白2.54公分)



國立中山大學資訊管理學系

碩士論文

Department of Information Management

National Sun Yat-sen University

Master Thesis

Web2.0 服務應用於 E 化學習歷程檔案管理系統之設計與實作

Design and Implementation of an ePortfolio Management System
Using Web2.0 Services

研究生：梁○○

○○-○○ Liang

指導教授：陳○○ 博士

Dr.○○-○○ Chen

中華民國 103 年 9 月

September 2014

國立中山大學研究生學位論文審定書(標楷體 18 號字)

本校。 。 。 。 。 學系(研究所)碩(博)士班(16 號字，以下同)
研究生。 。 。 (學號：00000000) 所提論文

。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 中文題目 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
。 。 。 。 。 。 。 。 。 。

。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 英文題目 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
。 。 。 。 。 。 。 。 。 。

於中華民國○○○年○○月○○日經本委員會審查並舉行
口試，符合碩(博)士學位論文標準。

學位考試委員簽章：

召集人○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____

指導教授○○○ _____

(鍵入姓名) (簽名)

(若為雙指導教授時，請自行增列)

國立中山大學博碩士論文公開授權書



etd-0513114-110617
2014-09-25 14:49:06

本授權書所授權之論文為授權人梁OO在國立中山大學 資訊管理學系研究所 103學年度第1學期取得碩士學位之論文。

論文題目： Web2.0服務應用於E化學習歷程檔案管理系統之設計與實作

指導教授：陳OO 博士

注意事項：

1. 依本校102年1月9日101學年度第1學期第10次行政會議通過，研究所畢業生可於上傳電子論文時自行選擇紙本及電子檔開放年限。
2. 因專利申請涉及論文公開時間，為避免因喪失新穎性而無法申請專利，請各位老師及同學上網參考「專利各項申請案件處理時限表」(網址路徑：經濟部智慧財產局→專利→專利情報通→專利處理時限)後再選定論文公開時間。
另有關著作權相關資訊，請參考「經濟部著作權專區」(網址路徑：經濟部智慧財產局→著作權)。
若尚有任何專利申請與著作權等相關問題，歡迎洽詢本校產學營運中心智財技轉組，分機2626。
3. 授權書一式兩份，經本人及指導教授共同簽名後，將論文公開授權書裝訂於審訂書之後，辦理畢業離校時，除繳交一本論文至圖書館外，另一本繳交至教務處註冊組。

·電子檔： 此項授權同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將論文全文(含摘要)進行重製，及公開傳輸。亦提供讀者非營利使用線上檢索、閱覽、下載或列印。

立即公開傳輸數位檔案。

因特殊原因，校內請於 年後公開、校外(含國家圖書館)請於 年後將論文公開或上載網路公開閱覽。

※ 論文電子檔公開日期：校內民國103年09月25日，校外(含國家圖書館)民國103年09月25日。

·紙本論文： 此項授權同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以紙本方式將論文全文(含摘要)進行收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行閱覽或列印。

同意立即公開。

因特殊原因，欲延後公開，請於1年後公開陳覽

※ 紙本論文公開日期：民國104年09月25日。

授權人：梁OO

學 號：TEST2

授 權 人： 梁OO (簽章)
梁OO

指導教授： 陳OO (簽章)
陳OO

中華民國 103 年 9 月 25 日

※ 此授權書嚴禁塗改

若欲修改權限，請登入系統修改後重新列印此授權書。

若論文已審核通過，請聯繫etd@mail.nsysu.edu.tw或校內分機2452，修改後重新列印並簽章。

授權書將自動列印兩份。請於圖書館和教務處辦理離校手續時，各別與紙本論文一併繳交。

(附件 4)

中、英文摘要範例

中文摘要 1 頁，英文摘要 1 頁，關鍵詞(5-7 個)列於摘要內文下方。

範例：

摘 要

.....

.....

.....

.....

.....

.....

關鍵詞: ○○○、○○○、○○○、○○○、○○○
○○○、○○○

Abstract

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keywords : ○○○,○○○,○○○,○○○,○○○,○○○,
○○○

(附件 5)

目 錄

論文審定書.....	i
誌謝.....	ii
中文摘要.....	iii
英文摘要.....	iv
第一章 ○ ○ ○.....	1
第一節或 1.1○○○.....	1
第二節或 1.2○○○.....	5
第二章 ○ ○ ○.....	18
第一節或 2.1○○○.....	18
(以下類推)	
參考文獻.....	100
附錄.....	105

(附件 6)

圖次、表次範例

圖次：文內之圖，依應用順序，分章連續編號（第一章之圖以 1-1，1-2，1-3 ... 往下編碼；第二章之表以 2-1，2-2，2-3 ... 以此類推往下編碼。）並表列成頁。

表次：文內表格，依應用順序，分章連續編號（第一章之表以 1-1，1-2，1-3 ... 往下編碼；第二章之表以 2-1，2-2，2-3... 以此類推往下編碼。）並表列成頁。

範例：

圖 次	
圖 1-1 組織系統圖.....	8
圖 2-1 xxxxx.....	12
圖 2-2 xxxxxxx.....	32

表 次	
表 1-1 網路學習類別表.....	10
表 1-2 xxxxx.....	12
表 3-1 xxxxxxx.....	25